## Anexa 2 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

#### A1. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de cãtre sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de ghidul solicitantului condiții specifice? | * Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice. * Totodată, se verifică existenta acordului de parteneriat, în situaia în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiii Specifice şi este asumat de catre reprezentantii legali sau imputernicitii partenerilor. | Documente încarcate de solicitant și parteneri (după caz) în sistemul mySMIS  1. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verificã existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementeazã în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat prin anexa la documentul Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare și trebuie sa fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.  2. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare)  4. Declarație cu privire la evitarea dublei finanţări, semnată de solicitant și dacă este cazul si de parteneri (anexa nr.4 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare)  5. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și dacă este cazul si de parteneri (anexa nr.5 la Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare)  6. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientãri privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare  Se verifica daca aceste anexe exista si daca respecta conditiile de forma si fond prevazute in Orientãri privind accesarea finanțãrilor în cadrul POCU 2014-2020 cu modificarile si completarile ulterioare |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

#### A2. Criterii de verificare a eligibilității

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eligibilitatea solicitantului*** | | |  |
| 3 | Solicitantul si partenerii, daca este cazul, fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? | Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | - Solicitantul si fiecare partener (daca este cazul) este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect  - Este prezentată motivarea selectării și  rolul concret al fiecărui partener / fiecărui  tip de parteneri, daca este cazul .  - Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor)  - In cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfăşurării activităţii din proiect pentru care este autorizat. În această situaţie, solicitantul nu are voie să subcontracteze activităţi pe care le prestează membrii parteneriatului.  - Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia |
| ***Eligibilitatea proiectului*** | | |  |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |  |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. |  |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Grupul țintă cuprinde tinerii NEET cu vârsta între 16-24 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile Centru, Sud-Muntenia, Sud-Est, **înregistrați și profilați** de către SPO. |
| 8 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice? | * Valoarea totală a proiectului, (daca este cazul) si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. |  |
| 9 | Durata proiectului | * Proiectele depuse în cadrul mecanismului non-competitiv nu au o durată maximă obligatorie, dar nu pot depăși perioada de implementare a programului. | Se va verifica daca perioada de implementare a proiectului nu depaseste termenul specificat in GSCS |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. | Valoarea cheltuielilor indirecte nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanţare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie). | Se va verifica respectarea contribuției proprie minima pentru solicitant si parteneri, conform prevederilor Ghidului Solicitantului -Condiții Specifice. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului. |  |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. |  |

**\*Notă: În cazul în care oricare dintre criterii/subcriterii nu poate fi prelucrat de sistem, el va fi evaluat de către echipa de evaluare.**

1. Condiţiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. [↑](#footnote-ref-1)